

**Некоммерческое образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования**

«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР БЕЗОПАСНОСТИ ИНФОРМАЦИИ «МАСКОМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
НОУ ДПО «УЦБИ «МАСКОМ»



М.И. Лобанов

Приказ № 10/2026-о/д от «09» апреля 2026 г.

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

**Некоммерческого образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Учебный центр безопасности информации «МАСКОМ»
(НОУ ДПО «УЦБИ «МАСКОМ»)
за 2025 г.**

г. Москва
2026 г.

Введение

Самообследование Некоммерческого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр безопасности информации «МАСКОМ» (НОУ ДПО «УЦБИ «МАСКОМ», далее – Учебный центр) проводилось в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

При проведении самообследования рабочая группа руководствовалась следующими нормативными правовыми и иными распорядительными документами:

- Федеральным законом 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1490;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 октября 2020 г. N 1316 «Об утверждении порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- иными Приказами и письмами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Учебного центра.

Цель самообследования и подготовки отчета – развитие внутренней системы контроля качества подготовки специалистов по информационной безопасности и защите государственной тайны в Учебном центре, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра. Самообследование включает проведение анализа результатов, оценку возможностей Учебного центра по решению образовательных задач.

Задачи самообследования:

- анализ и оценка соответствия фактических условий реализации образовательных программ лицензионным требованиям;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Объектом самообследования являются показатели и характеристики деятельности Учебного центра по реализации образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

В отчете отражены общие сведения об Учебном центре, организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности, о системе управления Учебным центром, о содержании и качестве подготовки, организации учебного процесса, о качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы и других направлениях деятельности Учебного центра.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Некоммерческое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр безопасности информации «МАСКОМ» (НОУ ДПО «УЦБИ «МАСКОМ») было создано в г. Москве в соответствии с решением организации-учредителя от 05 января 2004 г. – Общества с ограниченной ответственностью «Центр безопасности «МАСКОМ».

Учебный центр представляет собой негосударственную образовательную организацию, имеющую организационно-правовую форму некоммерческого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования.

Предметом деятельности Учебного центра является дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации и профессиональная переподготовка), дополнение к высшему профессиональному образованию, в том числе организация и проведение занятий в области информационной безопасности и защиты государственной тайны; работа по написанию и изданию учебных пособий, учебников и учебно-методических материалов.

Целью деятельности Учебного центра является удовлетворение потребностей граждан в получении дополнительного профессионального образования.

Учебный центр зарегистрирован в установленном порядке – решение о государственной регистрации некоммерческой организации при создании принято 10 февраля 2004 г. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 46 по г. Москве (основной государственный регистрационный номер 1047796070596, учетный № 7714041230). Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 038316 от 03 апреля 2017 г.

Адрес места нахождения Учебного центра (юридический адрес): 119607, г. Москва, Мичуринский проспект, д. 27, корп. 2.

Фактический адрес: 117630, г. Москва, Старокалужское шоссе, д. 62, стр. 1.

Устав Учебного центра утвержден Решением Учредителя № 1 от 05.01.2004 г. с изменениями и дополнениями, утвержденными Решением Учредителя № 2 от 14 февраля 2017 г.

Устав соответствует основным требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и

Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Образовательную деятельность Учебный центр осуществляет на основании бессрочной лицензии от 03 апреля 2017 г. № 038316, выданной Департаментом образования города Москвы, на право ведения образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования.

В своей деятельности Учебный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», действующим законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы, нормативными правовыми актами органов управления образованием и Уставом.

2. Структура Учебного центра

В соответствии с Уставом высшее руководство Учебным центром осуществляет Учредитель Учебного центра.

Учредитель Учебного центра определяет приоритетные направления, принципы формирования и использования имущества Учебного центра, назначает и досрочно прекращает директора и иные органы управления, принимает решение о создании филиалов и представительств, решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Непосредственное руководство деятельностью Учебного центра, в соответствии с Уставом, осуществляет Директор Учебного центра, который назначается Учредителем сроком на 5 лет.

На основании решения Учредителя № 4 от 21 апреля 2025 г. директором Учебного центра назначен Лобанов Максим Иосифович.

Учебный центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учебный центр свободен в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения и образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

Согласно действующему штатному расписанию в Учебном центре предусмотрены следующие структурные подразделения:

- Бухгалтерия;
- Общий отдел;
- Отдел по защите информации;
- Учебно-плановый отдел;
- Отдел по работе с клиентами;
- Режимно-секретное подразделение;
- Кафедра технической защиты информации;
- Кафедра защиты государственной тайны;
- Кафедра противодействия техническим разведкам;
- Кафедра безопасности информационных технологий;
- Кафедра бизнес-обучения;
- Лаборатория дистанционного обучения.

Имеющаяся система взаимодействия обеспечивает жизнедеятельность всех структурных подразделений Учебного центра и позволяет успешно вести образовательную деятельность.

В Учебном центре разрабатываются и утверждаются в установленном порядке локальные нормативные акты и положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений, должностные обязанности преподавателей, руководителей и сотрудников подразделений.

Локальная нормативная и организационно-распорядительная документация Учебного центра включает следующие основные документы:

- Устав Некоммерческого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр безопасности информации «МАСКОМ»;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка слушателей;
- Штатное расписание;
- Положение о комиссии по урегулированию споров;
- Нормы профессиональной этики педагогических работников;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение о порядке оценки качества освоения образовательных программ;
- Положение о порядке зачета результатов обучения в других организациях;
- Положение о языке образования;

- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей;
- План финансово-хозяйственной деятельности;
- Положение об аттестационной комиссии преподавателей;
- Положение об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования;
- Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей;
- Нормативные акты по защите и безопасности жизни и здоровья и охране труда;
- Нормативные акты по пожарной безопасности;
- Положения о структурных подразделениях и должностные обязанности работников;
- другие положения и регламенты.

Делопроизводство в Учебном центре организовано и ведется. Все локальные акты приведены в соответствие с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Эффективная работа системы управления Учебного центра обеспечивается централизованным планированием работы, наличием положений о распределении функций и взаимодействии структурных подразделений, должностных инструкций руководителей и сотрудников подразделений, сложившейся системой контроля и сбора информации, коллегиальностью оценки эффективности принятых решений и полученных результатов.

Выводы:

1. Учебный центр обеспечен необходимым комплектом правовых и организационно-распорядительных документов в соответствии с законодательством и Уставом Учебного центра.
2. Структура и система управления Учебного центра достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций Учебного центра в соответствии с поставленными целями и задачами и действующим законодательством Российской Федерации.

3. Содержание и качество подготовки слушателей

В соответствии с действующей лицензией Учебному центру предоставлено право на ведение образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Учебный центр реализует следующие программы профессиональной переподготовки:

- **ПМ 1** Информационная безопасность. Обеспечение защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, некриптографическими и криптографическими методами (568 ак.ч.);
- **ПМ 2** Техническая защита информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (512 ак.ч.);
- **ПМ 3** Техническая защита информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну (504 ак.ч.);
- **ПМ 4** Противодействие иностранным техническим разведкам (512 ак.ч.);
- **ПМ 5** Информационная безопасность. Безопасность значимых объектов критической информационной инфраструктуры (502 ак.ч.);
- **ПМ 6** Информационная безопасность (512 ак.ч.);
- **ПМ 7** Информационная безопасность. Техническая защита конфиденциальной информации (502 ак.ч.).

Учебный центр реализует следующие программы повышения квалификации:

- **ЗГТ-Р** Организация проведения работ по защите государственной тайны в организации (72 ак.ч.);
- **ЗГТ-С** Обеспечение защиты государственной тайны в организации (201 ак.ч.);
- **ЗГТ-СП** Обеспечение защиты государственной тайны в организации (56 ак.ч.);
- **ЗГТ-И** Защита государственной тайны (24 ак.ч.);
- **М 10.0** Организация и ведение секретного делопроизводства в организации (50 ак.ч.);
- **М 10.1** Кадровое обеспечение защиты государственной тайны в организации (26 ак.ч.);
- **AL-1701** ОС Astra Linux Special Edition 1.7 для пользователей (16 ак.ч.);
- **AL-1702** Администрирование ОС Astra Linux Special Edition 1.7 (32 ак.ч.);
- **AL-1703** Расширенное администрирование ОС Astra Linux Special Edition 1.7 (40 ак.ч.);

- **AL-1704** Сетевое администрирование ОС Astra Linux Special Edition 1.7 (40 ак.ч.);
- **AL-1705** Безопасность в ОС Astra Linux Special Edition 1.7 (40 ак.ч.);
- **AL-1801** ОС Astra Linux Special Edition 1.8 для пользователей (16 ак.ч.);
- **AL-1802** Администрирование ОС Astra Linux Special Edition 1.8 (40 ак.ч.);
- **AL-1803** Расширенное администрирование ОС Astra Linux Special Edition 1.8 (40 ак.ч.);
- **AL-1804** Сетевое администрирование ОС Astra Linux Special Edition 1.8 (40 ак.ч.);
- **AL-1805** Безопасность в ОС Astra Linux Special Edition 1.8 (40 ак.ч.);
- **ТМ 2.1** Специальные исследования. Оценка защищенности объектов информатизации от утечки информации по каналам ПЭМИН. Система СИГУРД (40 ак.ч.);
- **ТМ 2.2** Система "Шёпот". Практика применения для оценки защищенности выделенных помещений от утечки информации по акустическому и виброакустическому каналам (20 ак.ч.);
- **ТМ 2.3** Система "Талис-НЧ". Практика применения для оценки защищенности ВТСС от утечки речевой информации в канале, образованном низкочастотным акустоэлектрическим преобразованием (20 ак.ч.);
- **М 2.5** Техническая защита информации. Способы и средства защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, от утечки по техническим каналам (108 ак.ч.);
- **М 2.5 Н** Техническая защита информации. Способы и средства защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, от утечки по техническим каналам (216 ак.ч.);
- **М 2.6** Техническая защита информации. Организация защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну (108 ак.ч.);
- **М 2.6 Н** Техническая защита информации. Организация защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну (216 ак.ч.);
- **М 3.1** Защита информации, не составляющей государственную тайну, в государственных информационных системах (108 ак.ч.);
- **М 3.2** Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (108 ак.ч.);
- **ТМ 3.3** Организация обработки и защиты персональных данных (20 ак.ч.);

- **М 3.4** Сертификация средств защиты информации от утечки по техническим каналам на соответствие требованиям безопасности информации (72 ак.ч.);
- **М 3.5** Техническая защита информации. Организация защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (108 ак.ч.);
- **М 3.6** Техническая защита информации. Организация защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (144 ак.ч.);
- **М 3.7** Программа повышения квалификации специалистов, работающих в области обеспечения безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры (108 ак.ч.);
- **М 3.8** Организация и проведение работ со служебной тайной в области обороны в организации (24 ак.ч.);
- **ТМ 4.1** Администрирование системы защиты информации, составляющей государственную тайну от несанкционированного доступа (50 ак.ч.);
- **ТМ 4.3** Основы работы и администрирование ОС Astra Linux Special Edition (50 ак.ч.);
- **М 5.0** Защита информации. Организационно – методические основы проведения специальных обследований и проверок (72 ак.ч.);
- **ТМ 5.5** Практика применения оборудования при проведении поисковых мероприятий по выявлению закладочных устройств (30 ак.ч.);
- **ТМ 5.6** Углубленное практическое изучение аппаратно-программного комплекса «Крокус-КЦП» (28 ак.ч.);
- **М 7.0** Криптографическая защита информации в организации (100 ак.ч.);
- **М 8.1 СО** Организация и проведение специальных обследований выделенных помещений (СО ВП) (72 ак.ч.);
- **М 8.2 СП** Организация и проведение специальных проверок (СП) технических средств иностранного производства (ТСИП) (72 ак.ч.);
- **М 8.3 СИ** Специальные исследования (80 ак.ч.);
- **М 12.0** Противодействие иностранным техническим разведкам. Организация работ (144 ак.ч.);
- **ПАРНАС-И** Приемы работы с поисковым оборудованием с использованием многофункционального управляемого имитатора сигналов «Парнас-И» (20 ак.ч.);
- **ИБ 40** Обеспечение информационной безопасности в работе органов государственной власти при применении цифровых технологий и использовании интернет-сервисов (40 ак.ч.);

- **ИБ 72** Информационная безопасность в государственных и муниципальных органах (72 ак.ч.);
- **М БРПО-Спец** Специалист по процессам разработки безопасного программного обеспечения (200 ак.ч.);
- **М БРПО-01** Внедрение процессов разработки безопасного программного обеспечения в организации (для руководителей и ответственных) (40 ак.ч.);
- **М БРПО-02** Внедрение процессов разработки безопасного программного обеспечения для специалистов по информационной безопасности (50 ак.ч.);
- **М БРПО-03** Сертификационные испытания с учётом требований по разработке безопасного программного обеспечения для экспертов органов по сертификации (испытательных лабораторий) различных систем сертификации средств защиты информации (140 ак.ч.);
- **М БРПО-04** Формирование практических навыков по разработке безопасного программного обеспечения для разработчиков и программистов (140 ак.ч.);
- **М БРПО-05** Методология подготовки предприятия к сертификации процессов безопасной разработки программного обеспечения средств защиты информации в соответствии с требованиями ФСТЭК России (30 ак.ч.).

Программы разрабатываются Учебным центром самостоятельно в инициативном порядке или по заявкам заказчиков обучения. При разработке программ корпоративного обучения (групп сотрудников заказчиков) учитываются особенности утверждённых у них политик обеспечения безопасности, применяемых в информационных системах средств защиты, функциональные обязанности обучаемых категорий специалистов по безопасности, пожелания заказчиков и др.

Обучение по дополнительным профессиональным программам переподготовки и повышения квалификации в Учебном центре проходят следующие категории специалистов предприятий и организаций:

- начальники служб безопасности, заместители директоров по безопасности;
- руководители подразделений обеспечения информационной безопасности (ОИБ), технической защиты конфиденциальной информации (ТЗКИ), ответственные за состояние и обеспечение ИБ, организацию работ по созданию комплексных систем защиты конфиденциальной информации предприятия;
- аналитики подразделений ОИБ (ТЗКИ), отвечающие за анализ состояния информационной безопасности, определение требований к

защищенности автоматизированных информационных систем и путей обеспечения их защиты, а также за разработку необходимых нормативно-методических и организационно-распорядительных документов по вопросам защиты информации;

- аналитики подразделений ОЭБ (СЗКР), отвечающие за анализ состояния комплексной корпоративной безопасности, определение требований к защищенности различных подсистем ЭБ и путей обеспечения их защиты, а также за разработку необходимых нормативно-методических и организационно-распорядительных документов по вопросам защиты корпоративных ресурсов;
- администраторы средств защиты и специалисты подразделений ОИБ (ТЗКИ), ответственные за защиту конфиденциальной информации техническими средствами;
- представители органов государственной власти и местного самоуправления;
- сотрудники органов по аттестации, разработчики средств защиты информации, сотрудники поисковых подразделений;
- лицензиаты (соискатели) ФСТЭК России и ФСБ России;
- администраторы ИБ - менеджеры, ответственные за работу персонала по вопросам обеспечения информационной безопасности в подразделениях организаций.

В каждой программе курса приводятся цели изучения основных разделов и тем, описание приобретаемых компетенций (знаний, умений и навыков), содержание тем с описанием видов занятий, методические рекомендации по проведению занятий, списки основной и дополнительной литературы, рекомендуемой слушателям для изучения, контрольно-тестовых материалов для текущей и итоговой аттестации.

Учебные программы и другие учебно-методические материалы хранятся в печатном и электронном виде.

Комплект методических материалов курса включает:

- программу курса;
- учебный и/или учебно-тематический план;
- учебные материалы для слушателя курса (при наличии);
- презентации.

Ответственные за реализацию перечисленных в документе требований - основные преподаватели по курсам. Контроль соблюдения преподавателями настоящих требований осуществляют зам. директора по учебной работе, методист, заведующие соответствующими кафедрами и старшие преподаватели.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией. Работа итоговой аттестационной комиссии организуется в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

При успешном завершении обучение заканчивается оформлением соответствующего приказа и вручением документов.

Выводы:

1. Образовательные программы Учебного центра предназначены для практического освоения методов и средств защиты, технологий обеспечения информационной безопасности, повышения эффективности применения методов и средств защиты.
2. Анализ документации Учебного центра по дополнительным профессиональным программам показывает, что при организации системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования (вариативность, индивидуальный подход, применение дистанционных технологий и т.п.), специфика предметной области (ИБ и ЭБ) и ориентированность на повышение их профессиональных компетенций с учётом требований профессиональных стандартов. Состав и структура программ соответствует требованиям приказов Министерства науки и высшего образования РФ от 24 марта 2025 г. №266 и от 19 октября 2020 г. N 1316.
3. Совокупность профессиональных образовательных программ Учебного центра позволяет в рамках концепции непрерывного образования реализовать профессиональную переподготовку и повышение квалификации руководителей и специалистов подразделений ИБ и технической защиты информации, руководителей и сотрудников подразделений экономической безопасности.

4. Организация учебного процесса

Обучение слушателей в Учебном центре осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Занятия в Учебном центре проводятся круглогодично. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются конкретной образовательной программой.

В Учебном центре установлены следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа. Допускается проведение и других видов учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

Режим занятий слушателей определяется Учебным центром на основе соответствующих локальных нормативных актов.

Учебный центр свою образовательную деятельность осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

Основанием возникновения и прекращения образовательных отношений является распорядительный акт директора Учебного центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Учебный процесс в Учебном центре организуется в соответствии с Календарным учебным графиком и Расписаниями занятий, выписки из которых для ознакомления размещаются на сайте Учебного центра. Расписание является основой планирования и координации деятельности всех подразделений и сотрудников Учебного центра.

Первичное планирование занятий по курсам в Расписании осуществляется на основе предвидения и с учетом результатов работы предыдущих лет. Корректировка текущего Расписания осуществляется постоянно с учетом происходящих событий и факторов, снижающих степень неопределенности.

Комплектование групп, запланированных в Расписании курсов, осуществляется по заявкам, поступающим с сайта Учебного центра, по электронной почте, телефонам и иным каналам связи с заказчиками обучения. С учетом текущего спроса и результатов набора групп обучения в Расписание курсов центра вносятся изменения (курсы отменяются, переносятся, ставятся дополнительные курсы, планируются другие аудитории для занятий, заменяются преподаватели и т.п.). Текущее состояние Расписания постоянно доступно для менеджеров по продажам, методиста и преподавателей в электронном виде.

Обучение специалистов осуществляется на основе договоров, заключаемых Учебным центром с организациями и предприятиями различных отраслей и сфер деятельности, органами исполнительной власти, юридическими лицами. Включение претендентов в списки слушателей производится по факту оплаты

договоров с организациями и предприятиями, направившими специалистов на обучение в Учебный центр.

Кандидаты на зачисление на обучение документально подтверждают свой уровень образования согласно требованиям, указанным в конкретной образовательной программе.

Зачисление слушателей на обучение и их отчисление по завершении обучения оформляются приказами директора Учебного центра.

Обучение по программам проводится в очной форме с отрывом от работы либо с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Аудиторные занятия по дисциплинам Программы включают лекции с демонстрацией презентаций на экране, практические работы с конкретными аппаратно-программными и техническими средствами защиты, а также лабораторные практикумы.

Все лекции сопровождаются показом презентаций на большом экране с помощью современных мультимедиа проекторов. Для демонстраций и практических занятий используются соответствующие тематике аппаратно-программные и технические средства защиты.

Занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием дня Учебного центра. Продолжительность академического часа установлена в 45 минут.

Вывод: В целом организация учебного процесса соответствует предъявляемым к ней требованиям.

5. Качество подготовки специалистов

Качеству обучения специалистов в Учебном центре уделяется большое внимание на всех этапах обучения: при разработке программ обучения, при приеме слушателя на курс обучения, в процессе его обучения в группе, при завершении, а также по окончании обучения.

В первый день занятий преподаватель проводит опрос слушателей с целью определения уровня их практического опыта применительно к курсу обучения (программному продукту, оборудованию, технологии защиты) и их ожиданий от предстоящего обучения. Результаты этого опроса учитываются преподавателями в процессе обучения. В Учебном центре ведется постоянный контроль посещаемости слушателями учебных занятий. Контроль посещения осуществляется методистом совместно с преподавателями.

В ходе обучения преподаватели контролируют усвоение теоретического материала и качество выполнения слушателями всех практических заданий. Интенсивные краткосрочные формы обучения в небольших группах способствуют поддержанию постоянного непосредственного контакта преподавателя со всеми обучающимися в аудитории на протяжении всего курса. Контролируется выполнение лабораторных и практических заданий. Проводится промежуточный опрос слушателей по изучаемым темам курсов.

Система оценки знаний слушателей после проведения обучения соответствует системе, принятой для программ профессиональной переподготовки и краткосрочных программ повышения квалификации. В Учебном центре все курсы профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершаются итоговой аттестацией. Результаты итоговых аттестационных испытаний вносятся в зачетную ведомость (для программ повышения квалификации) или оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии (при ее создании для программ профессиональной переподготовки).

По окончании обучения и проведенного тестирования слушатели заполняют анкеты, в которых высказывают свои соображения в отношении пройденного курса. Данная информация «обратной связи» используется для совершенствования образовательного и вспомогательных процессов в Учебном центре.

В Учебном центре периодически проводится обобщение и анализ замечаний предложений слушателей.

Для выпускников предусмотрено получение консультаций преподавателей Учебного центра в рамках тематики изученных курсов.

Вывод: В целом качество обучения специалистов соответствует предъявляемым к нему требованиям.

6. Качество библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса

Обучающиеся на курсах Учебного центра обеспечиваются необходимой учебной литературой, учебными пособиями и учебно-методическими материалами.

Комплект учебно-методических материалов курса включает:

- программу курса;
- учебный и/или учебно-тематический план;
- учебные материалы для слушателя курса (при их наличии для конкретного курса);

- материалы справочного характера (согласно списку литературы для каждой конкретной образовательной программы);
- презентации.

Учебный комплект для слушателей может включать в себя:

- учебно-методическое пособие, в том числе лабораторный практикум, в котором освоение конкретных технологических процедур, выполняемых на компьютере или ином оборудовании, представлено в «пошаговом» виде;
- презентации лекционных занятий, справочные нормативно-правовые документы.

Учебные программы и другие учебно-методические материалы хранятся в электронном и (или) печатном виде.

Вывод: Слушатели Учебного центра в достаточной степени обеспечены учебно-методической литературой и иными материалами справочного характера.

7. Качество кадрового обеспечения

В настоящее время в Учебном центре на постоянной основе работает 31 сотрудник.

Кадровый состав Учебного центра

№ п/п	Категории сотрудников Учебного центра	Количество
1.	Администрация	3
2.	Режимно-секретное подразделение	2
3.	Сотрудники отдела по работе с клиентами	5
4.	Офис-менеджеры и экономисты	2
5.	Преподаватели	14
6.	Системные администраторы, специалисты техподдержки и т.п.	2
7.	Методисты	1
8.	Кадровая служба	1
9.	Охрана труда	1
ВСЕГО		31

Кроме штатных преподавателей Учебного центра к преподаванию на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки привлекаются внешние совместители – высококвалифицированные специалисты практики, имеющие многолетний опыт работы в области

обеспечения информационной безопасности, в том числе имеющие ученые степени и большой стаж работы в системе профессионального образования, авторы-разработчики курсов, преподаватели вузов.

Все сотрудники, участвующие в образовательном процессе, имеют высшее образование.

Все штатные преподаватели Учебного центра работают по трудовым договорам. На всех штатных преподавателей в отделе кадров Учебного центра ведутся личные дела и трудовые книжки. Записи в трудовые книжки вносятся в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Преподаватели и иные работники Учебного центра систематически повышают свой профессиональный уровень в учреждениях послевузовского образования, занимаются самообразованием, участвуют в написании научных статей, учебных пособий.

Кадровый состав Учебного центра пользуется заслуженным авторитетом в профессиональном сообществе и в целом обеспечивает высокий уровень преподавания.

Вывод: Имеющаяся структура и кадровое обеспечение Учебного центра позволяет успешно вести образовательную деятельность. Установленные лицензионные нормативы на качество преподавательского состава выполняются.

8. Качество материально-технического обеспечения

Обучение слушателей в Учебном центре организовано по фактическому адресу: г. Москва, Старокалужское ш., д.62 стр.1. – помещения общей площадью 873,61 кв.м. (Договор аренды нежилых помещений с ООО №Реал Естейт Хоспиталити). По условиям этого договора Учебный центр арендует следующие помещения:

- 10 учебных классов: 90 кв.м., 50 кв.м., 46 кв.м., 32 кв.м, 31,5 кв.м, 42,18 кв.м., 61,88 кв.м., 51,53 кв.м., 40,96 кв.м., 48,61 кв.м.
- Помещения для размещения преподавателей и других работников: 378,95 кв.м.

Таким образом, на сегодняшний день в Учебном центре в образовательном процессе задействовано 10 аудиторий (классов), общей площадью 494,66 кв.м., что удовлетворяет требованиям учебного процесса.

Каждая учебная аудитория оборудована видеопроектором с дистанционным управлением и демонстрационным экраном, на который можно отображать

любой медиаконтент с преподавательского компьютера. Все аудитории имеют сплит-системы кондиционирования воздуха. Мебель в аудиториях современного дизайна, аудитории оформлены обучающими плакатами.

Классы специализированы. В каждом из них укомплектованы учебные стенды, включающие измерительную технику, имитаторы различных сигналов, образцы исследуемых технических средств.

В учебных аудиториях рабочие места обучающихся и преподавателей оборудованы современными средствами вычислительной техники. Из аудиторий имеется доступ в сеть Интернет.

Обеспечение социально-бытовых условий для обучающихся в Учебном центре не включает бронирование мест в ближайших гостиницах. Существует возможность предоставления слушателям междугородней связи и выхода в Интернет, в перерывах между занятиями возможность выпить чай или кофе.

Выводы:

1. Качество материально-технического обеспечения образовательной деятельности соответствует профилю программ ДПО.
2. Уровень оснащённости Учебного центра учебно-лабораторным оборудованием полностью обеспечивает ведение образовательной деятельности по всем заявленным программам и направлениям подготовки.

9. Внутренняя система оценки качества образования

В Учебном центре разработано «Положение о порядке оценки качества освоения образовательных программ», в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования от 24 марта 2025 года № 266, Уставом Учебного центра.

Положение определяет основные вопросы функционирования внутренней системы оценки качества освоения образовательных программ в Учебном центре.

Целью внутренней системы оценки качества является обеспечение соответствия результатов проводимого Учебным центром обучения требованиям действующего законодательства, локальным нормативным актам Учебного центра и требованиям образовательных программ.

Оценка качества освоения образовательных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы требованиям настоящего Положения и других нормативных актов к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности Учебного центра результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения образовательных программ проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования, включающего:

- оценку качества реализации образовательных программ при обучении каждой учебной группы;
- ежегодный анализ организации учебного процесса, качества кадрового обеспечения, учебно-методического обеспечения, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, при необходимости издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития Учебного центра.

Вывод: Имеющаяся внутренняя система оценки качества образования Учебного центра позволяет успешно вести образовательную деятельность.

**10. Показатели деятельности организации
дополнительного профессионального образования,
подлежащей самообследованию (за отчетный период –
2025 год)**

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	2272 человека/ 84,27%%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	424 человека/ 15,73%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	нет
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	57
1.4.1	Программ повышения квалификации	50
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	7
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	4
1.5.1	Программ повышения квалификации	3
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	1
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	100%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	нет
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	3 человека/ 21,4%

1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	2/15,38%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	нет
1.10.1	Высшая	нет
1.10.2	Первая	нет
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	56 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	нет
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество публикаций в научных журналах "Белого списка"	1 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	57, 14 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	14, 29 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	нет
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	нет
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	нет
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	нет
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	1
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	нет
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	нет
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-	1 чел./ 7%

	педагогических работников	
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	нет
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	156 058 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	11 147 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	11 147 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	10,9 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	нет
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	нет
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	10,9 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	1 экземпляр на каждого слушателя
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	По числу курсов
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	нет